

Приложение 1 к РПД
Стандарты финансового учёта
и финансовой отчётности
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)
Логистика и управление предприятием
Форма обучения – очная
Год набора – 2022

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
3.	Направленность (профиль)	Логистика и управление предприятием
4.	Дисциплина (модуль)	Стандарты финансового учёта и финансовой отчётности
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2022

1. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3. Методические рекомендации по подготовке презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 5-7 минут.

1.4. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.5. Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение;

- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссария - это всего лишь констатация имеющихся фактов;

- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;

- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Глоссарий составляется по темам дисциплины.

1.6. Методические рекомендации по выполнению задания на понимание терминов

При выполнении задания на понимание терминов необходимо выбрать правильное определение для каждого термина из списка.

1.7. Методические рекомендации по проведению занятий в интерактивной форме (выполнение кейс-стади)

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В ходе практических занятий в качестве интерактивной формы обучения предусмотрено выполнение кейс-стади (метод конкретных ситуаций). Метод кейс-стади является инструментом, позволяющим применить теоретические знания к решению практических задач.

1.8. Методические рекомендации по решению теста

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным.

Ответы правильные выделяются в тесте подчеркиванием или любым другим допустимым символом.

1.9. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;

- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в устной форме.

Ведущий данную дисциплину преподаватель составляет билеты, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в себя два вопроса. Формулировка

вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся вопросы в рамках билета, а также, помимо теоретических вопросов, предлагать задачи практико-ориентированной направленности по программе данного курса.

На подготовку к ответу на билет на зачете отводится 20 минут.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «не зачтено».

При явке на зачет студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале зачета, а также письменные принадлежности. За нарушение дисциплины и порядка обучающиеся могут быть удалены с зачета.

2. Планы практических занятий

Тема 1. «Роль и назначение международных стандартов учета и финансовой отчетности»

План:

1. Глобализация экономики - важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
2. Понятие, назначение и роль международных стандартов финансовой отчетности (МСФО).
3. История создания, состав и характеристика Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО).
4. Порядок разработки и принятия МСФО, их правовой статус и состав.

Литература: [1, С.8-22; 2, С.10-25, 60, 66; 3, С. 7-42]

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите причины, обусловившие необходимость составлять отчетность российскими предприятиями не только в соответствии с российским законодательством, но и в соответствии с МСФО.
2. Перечислите организации, занимающиеся вопросами унификации учета, финансовой отчетности.
3. Какую роль в разработке стандартов играет КМСФО?
4. В каком году был создан КМСФО и когда произошла его реорганизация?
5. Какова структура КМСФО?
6. Опишите последовательность разработки стандартов учета и отчетности
7. Сколько в настоящее время действующих МСФО?

Решите тест.

1. Целью деятельности Совета по Международным стандартам финансовой отчетности является:

- а) разработка единого комплекта высококачественных, понятных и практически реализуемых всемирных стандартов финансовой отчетности;
- б) продвижение внедрения и контроль соблюдения этих стандартов;
- в) сотрудничество с национальными органами, отвечающими за разработку и внедрение стандартов финансовой отчетности;
- г) все ответы верны.

2. КМСФО был создан:

- а) в 1929 году;
- б) в 60-х годах прошлого века;
- в) в 1973 году;

г) в 2001 году.

3. *Международные стандарты не применяются:*

- а) к бухгалтерскому балансу;
- б) к отчету о прибылях и убытках;
- в) к отчету об изменении финансового положения;
- г) к управленческой отчетности.

4. *Разработка системы стандартов, применимых к любой стране и в любой ситуации – суть идеи:*

- а) гармонизации;
- б) стандартизации;
- в) унификации.

5. *Существование своей модели организации учета и системы стандартов, ее регулирующих в каждой стране – суть идеи:*

- а) гармонизации;
- б) стандартизации;
- в) унификации.

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте доклад/презентацию.

2. Составьте глоссарий.

Тема 2 «Концепция подготовки и представления финансовой отчетности»

План:

1. Основные принципы учета.
2. Качественные характеристики учетной информации.
3. Основные элементы финансовой отчетности.
4. МСФО (IFRS 1) «Первое применение Международных стандартов финансовой отчетности».

Литература: [1, С.23-49; 2, С.32-56; 3, С.43-59]

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятию концепции с точки зрения бухгалтерского учета.
2. Каких два базовых предположения лежат в основе процесса подготовки финансовой отчетности?
3. Перечислите качественные характеристики информации.
4. Перечислите основные элементы финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
5. Какие виды оценок применяются для измерения активов?

Решите кейс-стади.

Опираясь на Концептуальные основы подготовки и представления финансовой отчетности необходимо:

1. Дать ответы на предложенные ниже вопросы:

1) Какой качественной характеристикой обладает информация о современном уровне и структуре имеющихся активов, если с помощью такой информации стараются предсказать способность компании правильно отреагировать на неблагоприятную ситуацию?

2) Какой качественной характеристикой обладает информация, в которой нет существенных ошибок и искажений?

3) На основании какой качественной характеристики компания, имеющая финансовые инвестиции, удельный вес которых менее 1 % ее активов, может не

применять сложные способы их оценки по справедливой стоимости, а отражать в группе прочих активов по фактическим затратам на их приобретение?

4) Организация опубликовала финансовую отчетность через 7 месяцев после окончания отчетного периода. Какое требование к качеству информации нарушено?

5) Организация является единственной в отрасли, амортизирующей свои основные средства на основе суммы лет. Какая качественная характеристика может быть нарушена?

6) Организация решает изменить метод учета запасов с метода ЛИФО на метод средней себестоимости. Какой качественной характеристикой этой может быть обусловлено? Какое требование к качеству информации может быть нарушено?

7) Какое требование к качеству информации соблюдается, когда право собственности на основные средства остается у арендодателя при долгосрочной аренде основных средств на условиях финансового лизинга, а сами основные средства отражаются в составе активов арендополучателя.

2. Определить, на основании каких принципов и характеристик выработаны подходы к учету и отражению в отчетности ряда фактов хозяйственной деятельности:

1) Составление отчетности через определенные промежутки времени.

2) Основные средства амортизируются в течение срока полезного использования.

3) Затраты на мелкие инструменты сразу списываются на расходы периода.

4) Запасы отражаются в отчетности по низшей из двух оценок: себестоимости или рыночной цене.

5) Доходы от реализации продукции отражаются в момент реализации.

6) Основные средства, приобретенные собственником предприятия для собственных нужд, не отражаются в учете и отчетности предприятия.

3. Обосновать свое согласие или несогласие с решениями бухгалтера на основании принципов учета.

1) Компания приобрела участок земли со зданием 5 лет назад за \$ 250 000. Сейчас этот участок земли со зданием может быть продан за \$ 300 000. бухгалтер решает, что в учете и отчетности должна быть сумма - \$ 300 000.

2) Запасы товаров стоимостью \$ 150 000 обесценились в результате изменения рыночной конъюнктуры до \$ 120 000. Бухгалтер решил, что данный убыток не должен признаваться до тех пор, пока товары не будут проданы, поэтому запасы должны отражаться в отчетности в сумме \$ 150 000.

3) Компания купила новый автомобиль для доставки товаров. Вся стоимость автомобиля, по мнению бухгалтера, должна быть отражена как расходы периода.

4) Поскольку организация заработала за год незначительную сумму прибыли, основные средства, по мнению бухгалтера, не должны амортизироваться.

5) В результате наводнения была уничтожена существенная часть запасов товаров организации. Бухгалтер решает не отражать отдельно этот убыток, так как считает, что величина войдет в себестоимость реализованных товаров, поскольку конечная величина запасов будет меньше на эту сумму.

Решите тест.

1. Принципы подготовки и составления финансовой отчетности являются:

а) одним из международных стандартов финансовой отчетности;

б) документом, формирующим концептуальную основу международных стандартов финансовой отчетности;

в) интерпретацией стандарта финансовой отчетности.

2. Что означает принцип начисления:

а) хозяйственные операции отображаются в учете в момент их осуществления (возникновения), а не в момент получения или выплаты денежных средств

б) финансовый результат на предприятии вычисляется не с момента его организации, а за определенные промежутки времени - месяц, квартал, год

в) бухгалтер, в какой бы системе учета он не работал, обязан фиксировать все факты хозяйственной жизни.

3. *Информация не должна иметь существенных ошибок и вводить в заблуждение для обеспечения:*

- а) сопоставимости;
- б) достоверности;
- в) последовательности;
- г) прогноза.

4. *Компания упростила отчетность, сведя ее понятность к минимуму массовых знаний в области финансов и бухгалтерского учета. Какое требование нарушено?*

- а) понятность;
- б) нейтральность;
- в) сравнимость;
- г) верного ответа нет.

5. *Допущение о непрерывности деятельности предполагает, что компания:*

- а) будет ликвидирована в ближайшем будущем;
- б) действует и будет действовать в обозримом будущем, не будет ликвидирована, и масштабы ее деятельности не будут существенно сокращены;
- в) будет приобретена другой компанией;
- г) является динамично развивающимся предприятием.

Задания для самостоятельной работы:

1.Подготовьте доклад/презентацию.

2.Составьте глоссарий.

Тема 3 «Состав и порядок представления финансовой отчетности по международным стандартам»

План:

1. Требования и условия составления финансовой отчетности.
2. Состав финансовой отчетности, ее представление и назначение.
3. Содержание отчета о финансовом положении, отчета о совокупном доходе и отчета об изменениях собственного капитала (МСБУ (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности»).
4. Предназначение, сфера действия и содержание МСФО по движению денежных средств (МСБУ (IAS) 7 «Отчет о движении денежных средств»).
5. Основы сегментной отчетности (МСФО (IFRS) 8 «Операционные сегменты»).
6. Промежуточная финансовая отчетность (МСБУ (IAS) 34).
7. МСБУ (IAS) 37 «Резервы, условные обязательства и условные активы».

Литература: [1, С.50-95; 2, С.81-138; 3, С.60-87, 252-258]

Вопросы для самоконтроля:

1. С какой целью составляется финансовая отчетность?
2. Раскройте основные правила построения отчета о финансовом положении в соответствии с МСБУ 1.
3. С какой целью составляется отчет о совокупных доходах?
4. Какие существуют формы отчета о прибыли и убытках?
5. Какое предназначение отчета об изменениях в собственном капитале?
6. Перечислите составные элементы отчета об изменениях в собственном капитале.
7. Раскройте назначение отчета о движении денежных средств.
8. Какие методы составления отчета о движении денежных средств применяют в международной практике?

Решите тест.

1. Отчет о совокупной прибыли описывает:

- А) финансовое положение компании
- Б) признанные расходы и доходы
- В) сумму денег, полученную или выплаченную в отчетном периоде
- Г) изменение финансового положения компании.

2. Определите, в каком из перечисленных ниже финансовых отчетах содержится информация, необходимая для оценки инвестиционной, финансовой и операционной деятельности компании:

- а) в отчете о финансовом положении;
- б) в отчете о прибылях и убытках;
- в) в отчет о движении денежных средств;
- г) в отчете об изменении собственного капитала.

3. В состав раздела "Капитал" отчета о финансовом положении включаются:

- а) средства, внесенные акционерами (уставный, выпущенный капитал);
- б) нераспределенная прибыль;
- в) резервы и фонды, созданные за счет нераспределенной прибыли;
- г) все вышеперечисленное.

4. Отчет о финансовом положении описывает финансовое положение предприятия:

- а) на определенную дату;
- б) за определенный период;
- в) возможен первый и второй варианты;
- г) не является обязательным отчетом.

5. Метод, согласно которому чистая прибыль корректируется с учетом результатов операций, не влияющих на движение денежных средств, является:

- а) прямым методом;
- б) косвенным методом;
- в) методом соотнесения доходов и расходов;
- г) верного ответа нет.

Решите кейс-стади.

Кейс-стади 1. Составьте классифицированный бухгалтерский баланс за отчетный год в соответствии с МСБУ 1 «Представление финансовой отчетности» на основании данных из Главной книги.

Показатели	Остаток к началу года	Поступило за год (увеличение)	Выбыло за год (уменьшение)
1. Денежные средства в кассе	4	31 788	31 787
2. Денежные средства на расчетном счете	659	1 149 984	1 143 480
3. Оборудование и приборы	696 694	34 118	94 823
4. Запасы сырья и материалов	48 230	362 502	368 315
5. Амортизация оборудования и приборов	259 578	75 048	85 572
6. Запасы топлива и смазочных материалов	13 751	111 846	112 681
7. Затраты в незавершенное производство	31 583	591 938	434 933
8. Земля и другие природные объекты	359 232	42 960	-
9. Здания и сооружения	635 266	-	143 040
10. Денежные средства в депозите банка	1 380	-	-
11. Инвентарь и конторское оборудование	231 799	22 104	31 644
12. Амортизация зданий и сооружений	258 502	35 280	106 927
13. Задолженность поставщикам	157 440	359 304	360 576
14. Амортизация инвентаря и конторского оборудования	135 863	30 360	28 476

15. Нематериальные активы	105 996	-	-
16. Запасы готовой продукции и товаров	67 668	794 933	477 847
17. Амортизация нематериальных активов	64 080	11 520	-
18. Задолженность покупателей	280 726	477 847	510 478
19. Задолженность по дивидендам	-	71 633	-
20. Ценные бумаги других компаний сроком обращения до 1 года	120 480	43 200	-
21. Векселя полученные	60 000	100 800	60 000
22. Нераспределенная прибыль	307 765	102 120	-
23. Задолженность по оплате труда	18 360	337 200	335 280
24. Векселя выданные	48 960	113 400	121 080
25. Кредиты банка:			
25.1. Долгосрочные	540 000	72 000	120 000
25.2. Краткосрочные	438 000	786 000	554 400
26. Капитал:			
26.1. Акционерный	360 000	-	-
26.2. Резервный	120 000	-	-
27. Авансы выданные	76 200	126 240	196 200
28. Резерв по сомнительным долгам	21 120	6 720	3 240

Кейс-стади 2. Составьте отчет о совокупных доходах предприятия по формату себестоимости и формату затрат, если известна следующая информация о доходах и расходах:

Перечень доходов и расходов компании	Сумма, т.р.
Валовые доходы от продажи за вычетом оборотных налогов	8 450 100
Производственная себестоимость проданной продукции	4 789 400
Материальные затраты	1 029 300
Расходы на оплату труда производственного персонала	1 310 800
Амортизация	714 500
Расходы на производственные работы сторонних организаций	179 300
Производственные накладные расходы	1 620 900
Общие затраты на производство	4 854 800
Остатки готовой продукции:	
- на начало периода	250 300
- на конец периода	(450 100)
Стоимость заделов незавершенного производства:	
- на начало периода	830 200
- на конец периода	(695 800)
Коммерческие расходы (на продажи)	818 600
Административные (управленческие) расходы	1 028 800
Уценка материалов до чистой фактической стоимости	79 500
Сверхнормативные расходы на оплату труда производственного персонала	58 100
Прочие операционные расходы	416 300
Доходы от дивидендов и процентов	242 000
Убытки по финансовым операциям	314 500
Чрезвычайные потери	115 500
Доходы от арендной платы	76 600
Прочие операционные доходы	299 400
Расходы по налогу на прибыль (на доходы)	436 000

Кейс-стади 3. Постройте отчет об изменениях в капитале организации за 2017 г. и 2018 г. на основании следующей информации:

- при регистрации компании был сформирован уставный капитал в размере 500 000 руб., состоящий из 5 000 акций по 100 рублей за акцию;

- в течение 2017 г. были приобретены и построены основные средства на сумму 1 000 000 руб.;

- по результатам деятельности в 2017 г. компания получила убыток в размере 400 000 руб.;

- на 1 января 2018 г. была произведена переоценка с привлечением независимых оценщиков, которые оценили имущество компании в 1 200 000 руб.;

- 1 января руководством компании было принято решение изменить способ списания себестоимости товаров со средневзвешенной стоимости на ФИФО, что привело к уменьшению стоимости товаров на 100 000 руб.;

- в марте 2018 г. компания провела дополнительную эмиссию 10 000 акций номинальной стоимостью 100 руб. Акции были проданы по цене 140 руб. в месяц;

- в декабре 2018 г. у акционеров было выкуплено 2 000 акций по цене 120 руб. за акцию;

- в 2018 г. компания получила прибыль в размере 600 000 руб., из которых были выплачены дивиденды в размере 80 000 руб.;

по данным независимых оценщиков на начало 2018 г. стоимость основных средств компании была переоценена в сторону увеличения на 50 000 руб.

Кейс-стади 4. Составьте отчет о движении денежных средств косвенным методом на 31 января 2020 г., используя данные бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.

Бухгалтерский баланс на 1 января 2020 г.

Активы	Сумма, \$	Капитал и обязательства	Сумма, \$
Внеоборотные активы		Капитал	
Основные средства	480	Уставный капитал	1 000
Амортизация	(40)	Нераспределенная прибыль	110
Итого внеоборотных активов	440	Итого капитал	1 110
Оборотные активы		Обязательства	
Запасы	50	Долгосрочные обязательства	
Банк	1 180	Займы	600
Расчеты с заказчиками	150	Итого долгосрочные обязательства	600
Расходы будущих периодов	60	Краткосрочные обязательства	
Расчеты с дебиторами	20	Расчеты с поставщиками	150
Итого оборотных активов	1 460	Начисленная зарплата	20
		Расчеты по налогам	15
		Начисленные проценты	5
		Итого краткосрочных обязательств	190
		Итого обязательства	790
Итого активов	<u>1 900</u>	Итого капитал и обязательства	<u>1 900</u>

Отчет о прибылях и убытках за январь 2020 г.

Показатели	Сумма, \$
Доход от реализации	850
Себестоимость	(350)
Валовая прибыль	500
Расходы по зарплате	(130)
Расходы по аренде	(60)
Амортизация	(50)
Операционная прибыль	260
Расходы по процентам	(20)
Выбытие основных средств	40
Прибыль до налогообложения	280
Налог на прибыль	(100)
Чистая прибыль	<u>180</u>

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовьте доклад/презентацию.
2. Составьте глоссарий.

Тема 4 «Предназначение, сфера действия и содержание стандартов по учету активов, обязательств и результатам»

План:

1. МСБУ (IAS) 2 «Запасы».
2. МСБУ (IAS) 16 «Основные средства».
3. МСБУ (IAS) 38 «Нематериальные активы».
4. МСБУ (IAS) 19 «Вознаграждение работникам».
5. МСФО (IFRS) 15 «Выручка по договорам с покупателями».
6. МСБУ (IAS) 12 «Налоги на прибыль».

Литература: [1, С.96-263, С.354-375; 2, С.162-203, 253-300; 3, С.89-203]

Вопросы для самоконтроля:

1. Что относится к запасам согласно МСБУ 2?
2. Какие затраты формируют первоначальную стоимость запасов?
3. Какие методы списания запасов могут применяться?
4. Как в финансовой отчетности отображаются запасы?
5. Какие существуют критерии признания основных средств в соответствии с МСФО?
6. По какой стоимости отображаются основные средства?
7. Каким образом осуществляется переоценка основных средств?
8. Какие методы начисления амортизации основных средств применяются в разных странах?
9. Что такое нематериальный актив? Какие существуют критерии отнесения активов к нематериальным?
10. Каким образом учитывается амортизация нематериальных активов?
11. Дайте определение понятию «выручка».
12. Как раскрываются в отчетности разница между прибылью, полученной для целей финансового учета, и налогооблагаемой прибылью?
13. Какие основные формы расчетов и вознаграждений работникам предусмотрены МСБУ 19?
14. Что относится к краткосрочным вознаграждениям работника?

Решите кейс-стади.

Кейс-стади 1. Определите валовую прибыль, выручку от реализации, себестоимость реализованных товаров, а также стоимость конечных запасов методами ФИФО и средневзвешенной стоимости, если известно, что корпорация применяет систему периодического учета запасов. Данные о начальных остатках, закупках и продажах представлены в таблице.

Дата/Операции	Товар 1		Товар 2		Товар 3	
	Кол-во, шт.	Цена за шт.	Кол-во, шт.	Цена за шт.	Кол-во, шт.	Цена за шт.
Остаток на 01 марта	100	5	250	7	150	3
Закупки 02 марта	150	5	100	7	100	3
Продажи 05 марта	110	15	180	20	95	8,5
Закупки 09 марта	250	5,5	100	7,1	120	3,4
Продажи 12 марта	300	15	180	20	210	9
Закупки 15 марта	200	5,6	200	7	100	3,4
Продажи 20 марта	120	15,5	110	20	70	9
Закупки 21 марта	150	5,6	230	7,3	150	3,5
Продажи 25 марта	310	15,5	310	21	45	10
Закупки 27 марта	500	5,6	100	7,3	100	3,5
Продажи 30 марта	300	15,5	120	21	150	10

Кейс-стади 2. В январе 2020 года компания приобрела оборудование для производства хлебобулочных изделий стоимостью по счету-фактуре \$ 12 000, по которой было начислено налога на добавленную стоимость \$ 2 000. Всего по счету было оплачено \$ 14 000. Дополнительные затраты на доставку составили \$ 1 200, установку - \$ 800. Оборудование было установлено и начало работать 15 января. Срок полезной службы оборудования определен в 10 лет. Расчетная ликвидационная стоимость (металлолом и прочее) составляет \$ 500.

Определите первоначальную фактическую стоимость оборудования, а также сумму ежегодных амортизационных отчислений, если фирма применяет нелинейный метод снижающегося остатка амортизируемой стоимости, повышение нормы амортизации в 2 раза.

Решите тест.

1. Краткосрочные вознаграждения работникам подлежат выплате в полном объеме в течение:

- а) трех месяцев;
- б) одного месяца;
- в) полугодия;
- г) года.

2. Примером краткосрочного вознаграждения работникам является:

- а) пенсии;
- б) оплачиваемый отпуск по болезни;
- в) выходные пособия.

3. Выручка по предоставленным услугам:

- а) признается в момент заключения договора;
- б) признается по мере оказания услуг;
- в) не признается, поскольку нет материального результата от оказания услуг.

4. Запасы - это активы:

- а) предназначенные для продажи в ходе обычной деятельности

- б) созданные в процессе производства для такой продажи (готовая продукция, незавершенное производство, сырье);
- в) представленные в форме сырья и материалов, предназначенных для использования в производственном процессе или при оказании услуг;
- г) все ответы верны.

5. *Объект основных средств признается в качестве актива компании, если:*

- а) с большой долей вероятности можно утверждать, что компания получит связанные с активом будущие экономические выгоды и себестоимость актива компанией может быть надежно оценена;
- б) компания получит связанные с активом будущие экономические выгоды и он будет эксплуатироваться менее одного года;
- в) актив будет эксплуатироваться более одного года.

Задания для самостоятельной работы:

1.Подготовьте доклад/презентацию.

2.Составьте глоссарий.